



केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान
(An ISO 9001:2015 Certified Institute)

मध्यप्रदेश पूर्व क्षेत्र विद्युत वितरण कम्पनी लिमिटेड

एस.पी.बी.-2, नयागांव, जबलपुर (म.प्र.) 482008

Tel.No.0761-2660038 Extn.270-2360

email-mpez.training@gmail.com

कं./महा.प्र./प्रशि./कं.प्र.सं./स्था./ 93

इन्क्वायरी

जबलपुर दिनांक 19-07-2022

प्रति,

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
8. नोटिस बोर्ड-सी.टी.आई/शक्तिभवन/वेबसाइट

विषय:- केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान नयागांव जबलपुर में प्रशिक्षु छात्रावासों में हाउसकीपिंग व्यवस्था करने बाबत।

महोदय, कृपया निम्न सेवाकार्य के लिए न्यूनतम दर इस कार्यालय को 28/07/2022(अपराह्न 3.00 बजे तक) प्रेषित करें:-

क्रमांक	विवरण	संख्या
1	छात्रावास (क्रमांक-1,2,3 एवं 4) में लगे पलंग पर बिछे चादर, पर्दे, तकिया कवर, कम्बल, कम्बल खोल एवं तौलियों एवं कार्यालय के पर्दे, तौलियों, टेबल क्लाथ को प्रति सप्ताह धुलाना, साफ करना एवं प्रेस करना है।	अधिकतम 1250 नग प्रतिमाह तथा अतिरिक्त आवश्यकता होने पर महाप्रबंधक (प्रशिक्षण), केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान, जबलपुर के आदेशानुसार।

उपरोक्त सभी सेवाओं की मासिक दर कुल मिलाकर अपने कोटेशन में इंगित करें:-

शर्तें

- 1 छात्रावास व कार्यालय नयागांव स्थित रहवासी क्षेत्र में हैं। वर्तमान में छात्रावास की संख्या चार है।
- 2 चादर, पर्दे, तकिया कवर, कम्बल, कम्बल खोल एवं तौलिया कवर इत्यादि की पूर्णता स्वच्छता आवश्यक है। चादर, तकिया कवर, एवं तौलिया छात्रावासों व कार्यालय से संग्रह करना एवं धोकर, प्रेस कर वापस छात्रावास में बिछाना होगा।
- 3 कोटेशन में काटपीट ओवरसाइटिंग होने पर निरस्त कर दिया जाएगा।
- 4 सेवा प्रदान करने वाले का पेनकार्ड क्रमांक तथा बैंक अकाउंट एवं जी.एस.टी. क्रमांक होना आवश्यक है। संबंधित दस्तावेज प्रस्तुत करना आवश्यक है। यदि पेनकार्ड व जी.एस.टी. न हो तो कार्यदेश जारी होने के एक सप्ताह के अन्दर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- 5 कोटेशन (निर्धारित प्रारूप में) जिसमें उपरोक्त शर्तों की सहमति दर्ज हो, के साथ एक बन्द लिफाफे में, जिसके ऊपर हाउसकीपिंग के लिए कोटेशन एवं संदर्भ अंकित हो, इस कार्यालय के नयागांव में स्थित परिसर में निर्धारित तिथि एवं समय तक कार्यालय में लगे कोटेशन बॉक्स में डालें। कोटेशन आपके प्रतिनिधि की उपस्थिति में दिनांक 28/07/2022 को अपराह्न 3.15 बजे तक इस कार्यालय में खोले जाएंगे।
- 6 आपके द्वारा संतोषजनक सेवा प्रदान करने पर आवश्यकतानुसार सेवा आदेश का विस्तार (एक्सटेंशन) आपसी सहमति के आधार पर नियमानुसार कम्पनी द्वारा जारी किया जा सकता है।
- 7 विना किसी कारण के इन्क्वायरी निरस्त करने का अधिकार इस कार्यालय को सुरक्षित है।
- 8 कोटेशन में किसी भी प्रकार की अकगणितय गलती होने पर कार्यालय को सुधार का अधिकार है।

महाप्रबंधक(प्रशिक्षण)
केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान
म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि.जबलपुर

कोटेशन क्रमांक

कोटेशन दिनांक

कोटेशन का प्रारूप

इन्चवायरी क्रमांक

फर्म का नाम

पता

पेनकार्ड क्रमांक

जी.एस.टी. क्रमांक

कोटेशन

क्रमांक	विवरण	मासिक दर रूपये
1.	छात्रावास (क्रमांक-1,2,3 एवं 4) में लगे पलंग पर बिछे चादर, पर्दे, तकिया कवर, कम्बल, कम्बल खोल एवं तौलियों एवं कार्यालय के पर्दे, तौलिये, टेबल क्लाथ को प्रति सप्ताह धुलाना, साफ करना एवं प्रेस करना है। अधिकतम 1250 नग प्रतिमाह तथा अतिरिक्त आवश्यकता होने पर महाप्रबंधक (प्रशिक्षण), केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान, जबलपुर के आदेशानुसार।	
	जी.एस.टी.	
	कुल	

शब्दों में रूपये

..... मात्र प्रतिमाह मुझे इन्वायरी की सभी शर्तें स्वीकार हैं।

हस्ताक्षर